



associação
gerações sorriso IPSS
solidariedade entre idades



Relatório de Atividades 2022

MENSAGEM DA DIREÇÃO

No Programa de ação dos atuais órgãos sociais para o ano de 2022 apresentava-se como lema um pensamento de Edgar Morim “A Esperança não é uma promessa...é um caminho”. Não fazíamos promessas. Indicávamos o caminho que íamos percorrer. Algumas das nossas esperanças foram realizadas. Outras nem por isso.

Tínhamos a Esperança de conseguir novas e diversificadas fontes de financiamento para novas atividades e respostas sociais às necessidades da comunidade. Assim aconteceu.

Tínhamos Esperança de angariar novos sócios, este trabalho ficou a meio da conquista total mas continuaremos a lutar.

Tínhamos Esperança de fechar o nosso reconhecimento por parte da Segurança Social como IPSS caminho que iniciamos e que aguardamos resposta por parte da entidade competente.

Continuamos a trilhar o nosso caminho sempre com vista a dar melhores condições de vida e melhores respostas a quem de nós precisa.

Vamos continuar a trilhar este caminho.

Este documento reflete todo o caminho feito em 2022 e lança novos desafios.

2022 foi um ano profícuo para esta instituição e continuaremos a dar vida e melhorar os nossos serviços dia a dia.

A DIREÇÃO

Corpos Sociais da Associação

Direção

Presidente: David Alexandre Conceição Santos

Vice-Presidente: Ana Maria de Sousa Carneiro

Tesoureiro: Álvaro Francisco Dias Martins

Secretário Direcção: Fábio Delgado

Vogal : Vanessa Painho

1ª Suplente : Idalina Eduardo

2ª Suplente : Aurora Almeida

3ª Suplente : Dália Madeira

4ª Suplente :Alzira Paiva

5ª Suplente :Manuela David

Assembleia Geral

Presidente da Assembleia Geral: Manuela Marinho

1º Secretário da Assembleia Geral: Francisco Prado

2º Secretário da Assembleia Geral: Marina Prado

Conselho Fiscal

Presidente do Conselho Fiscal: Felismina Casinha

1º Secretário do Conselho Fiscal: Inácia Raposo

2º Secretário do Conselho Fiscal: Margarida Matoso

Relatório de Atividades 2022

Para dar cumprimento aos objetivos estatutários durante o ano 2022 realizaram-se as seguintes ações:



Gabinete de Apoio à Família e Comunidade

O projeto **GAFC**, consistiu na continuidade e reestruturação do projeto, previamente implementado pela Associação Gerações Sorriso **GAFC**, também coadjuvado financeiramente pela União de Freguesias de Almada Cova da Piedade Pragal e Cacilhas , que tem como propósito desenvolver de uma forma adequada, eficaz e eficiente respostas biopsicossociais às famílias que acompanhamos, e assim reforçar a criação de oportunidades de desenvolvimento pessoal e social, ajudar na aquisição de novas competências e fomentar maior bem-estar percebido, saúde física e mental, contribuindo para a autonomia, integração e envolvimento comunitário. Tem ainda foco na criação de estratégias intrainstitucionais, com vista à sustentabilidade financeira da instituição a médio e longo prazo, garantindo a execução das respostas sociais aos utentes, e a autonomia para potenciar o crescimento sustentado da Associação Gerações Sorriso (AGS).

Objetivos GAFC Gerações

Objetivos Gerais:

- Garantir um Acompanhamento Bio-psicossocial para a promoção da qualidade de vida das famílias e Comunidade
- Combater a Pobreza e a Exclusão Social, capacitando para a autonomia
- Criar e implementar estratégias de sustentabilidade a nível global e numa perspetiva sistémica

Objetivos específicos:

Apresentamos os objetivos específicos do **GAFC** , distribuídos pelas 3 áreas de intervenção que compõem a nossa valência de Apoio à Família.

Área de desenvolvimento pessoal:

- Ampliar a capacidade/efetividade de acompanhamento social
- Disponibilizar apoio psicológico a mais utentes
- Promover estratégias de empoderamento dos indivíduos e famílias
- Potenciar a saúde mental, a qualidade de vida, e o bem-estar percebido
- Fomentar os fatores protetores e a prontidão para a mudança

Área de Emergência Social

- Minimizar o impacto da pobreza e exclusão social
- Facilitar o acesso às respostas de apoio social e comunitário
- Adequar as respostas como forma de assegurar as necessidades das famílias e a sua privacidade individual
- Capacitar para a obtenção de bens e recursos;
- Potencializar a capacidade de gestão de recursos materiais e financeiros;

Área de sustentabilidade e desenvolvimento económico

- Assegurar a exequibilidade e autonomia das diversas respostas sociais da nossa Associação
- Garantir a disponibilidade de bens de primeira necessidade
- Criar estratégias de Comunicação mobilizadores da participação cívica, voluntariado e solidariedade
- Instigar a responsabilidade social do sector privado e de toda a Comunidade
- Realizar a avaliação da implementação deste projeto, seus indicadores e proposta de melhoria contínua.

Operacionalização do GAFC

O GAFC tem o intuito de continuar a responder às frequentes e diversificadas solicitações, das famílias e instituições. Assim para um maior entendimento da intervenção, passamos a descreve-las:

Relatório de atividades

Áreas	Atividades	Ações	Objetivos	Calendarização	Periodicidade
Desenvolvimento pessoal e social:	ABS: Atividade que inclui ações de Acompanhamento psicossocial de caso grupo ou Comunidade adequados aos projetos vida dos Utentes e Diagnósticos realizados	Atendimento à Comunidade (Acolhimento)	-Informar, orientar e/ou encaminhar, através de metodologias próprias, pessoas/famílias em situação de dificuldade e/ou emergência social	Anual	2 x semana
		Acompanhamento Social	– Assegurar o acompanhamento social dos indivíduos e famílias no desenvolvimento das suas potencialidades, contribuindo para a promoção da sua autonomia, auto-estima e criação/gestão de um projeto de vida estruturado e autónomo – Mobilizar recursos adequados à progressiva autonomia pessoas, social e profissional – Prevenir situações de exclusão social	Anual	2 vez semana
		Acompanhamento Psicológico	-Promover a saúde mental -Cuidar equilíbrio emocional -Apoiar na mudança padrões	Anual	2 vezes semanal

Emergência Social	<p>Hiper Social:</p> <p>Criar mecanismos de distribuição alimentar às famílias que necessitem de uma intervenção em crise ou de um acompanhamento mais sistémico e também como um recurso disponível à rede social de Almada como resposta de Emergência.</p>	<p>“Avio”</p> <p>Entrega de Alimentos não perecíveis</p> <p>“Dispensa de emergência”</p> <p>-Entrega de cabaz em situações urgentes</p> <p>“Já lá vou”</p> <p>Entrega a casa</p> <p>“Caixa solidária”</p>	<p>- Potencializar os recursos familiares</p> <p>-Adequar as necessidades dos agregados aos alimentos entregues, tanto na quantidade como nas necessidades</p> <p>-Diminuir lista de espera</p> <p>- Colmatar necessidades urgentes e pontuais</p> <p>- Parceiros estratégicos para respostas de emergência ao nível do apoio alimentar</p> <p>- Integrar atividades com as parcerias</p> <p>-Ajudar população com mobilidade reduzida</p> <p>- Combater desperdício</p> <p>-Maximizar ajuda alimentar</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Mensal 1 x por semana</p> <p>Mensal</p> <p>Diário</p> <p>Diário</p>
Sustentabilidade E desenvolvimento	<p>Valoriza o Sorriso</p> <p>Sector de criação de estratégias de Comunicação e Marketing com a Comunidade e empresas com vista a Angariação de recursos</p>	<p>Loja Social</p>	<p>-Estratégia de aproximação com a população</p> <p>-Colmata necessidades de bens essenciais</p> <p>-Sustentabilidade da Associação</p>	<p>Anual</p>	<p>Diário</p>

		<p>“Gera-te” Grupo entre-ajuda de Voluntários</p>	<p>-Participação ativa na comunidade com a recolha de bens e prestação de serviços à Associação</p>	<p>Anual</p>	<p>Mensal</p>
		<p>“Sinergias” Contacto empresas Locais e outras</p>	<p>- Criar dinâmicas e parcerias estratégicas para a sustentabilização das respostas sociais nomeadamente aumentar stock alimentos e Contribuir para autonomia da Associação</p>	<p>Anual</p>	<p>Semanal</p>
		<p>“Ao Leme” Gestão coordenação do GAFPLUS</p>	<p>-Qualificar as respostas e serviços sociais</p>	<p>Anual</p>	<p>semanal</p>

“Vamos a dados”:

Anual 2022

GAFC Plus	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Agregados Familiares integrados	6	5	9	4	1	5	4	6	5	7	9	4
Atendimentos Pontuais	1	1	2	0	0	2	1	0	3	1	2	1
Acompanhamento Serviço Social	14	38	27	10	10	14	12	10	10	14	16	10
Acompanhamento Psicologico	16	21	30	11	16	30	24	6	27	38	32	38
Famílias apoiadas cabaz	35	35	35	35	35	30	28	31	30	29	30	35
Cabazes distribuídos	140	105	70	84	107	40	43	57	68	76	76	102
"Já lá Vou" Cabazes entregues em casa	2	2	2	0	2	0	0	0	0	1	1	0
Lista de espera para cabaz	6	3	3	5	4	0	0	0	0	0	0	0
Dispensa de Emergência- Entrega cabaz situação urgente	1	2	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0
Famílias usufruem Loja Social	40	42	43	41	41	30	31	31	35	29	32	32
Reuniões Equipa técnica	2	2	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0
Reuniões Externas	1	2	1	2	3	4	1	0	2	3	1	2

Execução Anual 2022

G AFC Plus	Nº Totais operacionalizados
Agregados Familiares integrados	65
Atendimentos Pontuais	14
Acompanhamento Serviço Social	185
Acompanhamento Psicologico	289
Famílias apoiadas cabaz	Média 35 agregados
Cabazes distribuídos	968
"Já lá Vou" Cabazes entregues em casa	10
Lista de espera para cabaz	Média 4 agregados
Dispensa de Emergência- Entrega cabaz situação urgente	8
Famílias usufruem Loja Social	Média 40
Reuniões Equipa técnica	10
Reuniões Externas	22

Avaliação GAF

Os números globais apresentados evidenciam um aumento da nossa capacidade de integração, bem como a necessidade de fazer escolhas e limitarmos o acompanhamento a agregados de forma efetiva e impactante, sendo este monitorizado, de forma consistente e contínua.

Como se torna evidente pelos números apresentados, tem-se verificado uma afluência constante de agregados que acompanhamos, em qualquer uma das nossas atividades, tendo recebido sinalização das demais entidades parceiras no território, com uma maior número de sinalizações o projeto CLDS da SCMA para consultas de psicologia e a equipa de RSI da SCMA e equipa de ação social da Segurança Social, na área de cabazes de emergência alimentar.

A avaliação do GAFC/GAFC Plus, para além dos números no quadro acima demonstrados, foi efetuada com base nos critérios da adequação, pertinência, eficiência e eficácia na implementação das atividades desenvolvidas, com vista ao cumprimento dos objetivos específicos definidos inicialmente.

Atividades	Ações	Objetivo alcançado	Critério avaliação
Acompanhamento Psicosocial	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento social e psicológico 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar a capacidade de resolução autónoma de problemas; Aumentar a informação dos indivíduos/famílias sobre os recursos existentes na comunidade; Promover competências pessoais e sociais facilitadoras do desenvolvimento geral positivo; Aumentar o nível de ajustamento e adaptação psicológica. Promover a saúde mental e qualidade de vida 	<ul style="list-style-type: none"> -Adequada -Pertinente -Eficiente
Entrega de cabazes de Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> Distribuição de cabazes de alimentos em casa Inquérito satisfação 	<ul style="list-style-type: none"> -Aumentar a capacidade de obtenção de bens e recursos; -Aumentar a capacidade de gestão de recursos materiais e financeiros; 	<ul style="list-style-type: none"> -Adequada -Pertinente -Eficaz



Bom dia a Sorrir	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar telefonicamente 	<p>-Aumentar a qualidade de vida e o bem-estar percebido dos indivíduos/famílias; Aumentar o nível de ajustamento e adaptação psicológica. - Melhor a qualidade de rede informal de apoio -combater o isolamento social e o desamparo</p>	<p>-Adequada -Pertinente -Eficaz -Eficiente</p>
“Olhá Aqui”	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de oferta de trabalho e Habitação • Divulgar a seleção de pesquisas • Disponibilização de material informático 		<p>-Adequada -Pertinente -Eficaz</p>
Workshops	<ul style="list-style-type: none"> • Ação de Formação 	Prazos de validade	<p>-Adequada -Pertinente -Eficaz</p>
Gestão Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de instrumentos e procedimentos de trabalho e gestão • Gestão administrativa dos processos • Reuniões de equipa • Relatórios de avaliação 	<p>-Criar impacto ao nível comunitário, intervindo multidisciplinarmente. - Aperfeiçoamento de ferramentas de gestão, organização e avaliação no sentido da melhoria contínua. - Planeamento estratégico de áreas e estratégias de intervenção - Estabelecimento de novas dinâmicas de comunicação interinstitucionais e desenvolvimento de novas parcerias.</p>	<p>-Adequada -Pertinente -Eficaz</p>



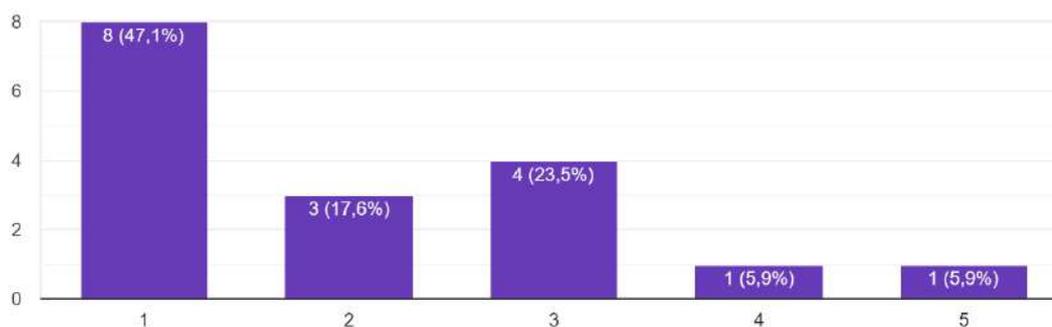
Avaliação do Inquérito de Satisfação da resposta de apoio alimentar da Associação Gerações Sorriso

A resposta alimentar da Associação Gerações Sorriso é uma ação do Gabinete de Apoio à Família e Comunidade.

No âmbito da sua intervenção dá resposta a cerca de 35 agregados familiares, tendo respondido a este inquérito 17 agregados representando **48.50%** do total de agregados apoiados.

Nº pessoas do agregado

17 respostas

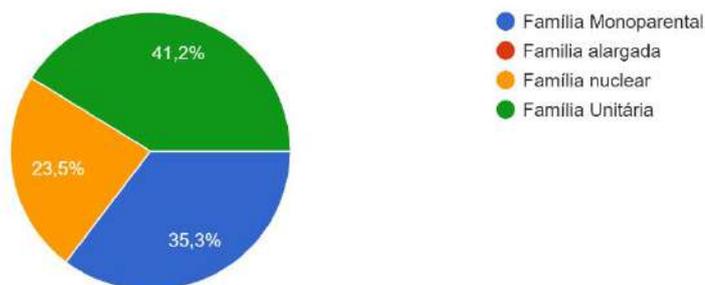




Conforme gráfico supra, dos agregados que participaram neste inquérito a sua maioria (**47.1%**), são compostos por apenas 1 pessoa , sendo que 17.6% por 2 elementos,23.5 % por 3 elementos,5.9 % por 4 elementos e apenas 5.9 % por 5 elementos .

Tipo de Agregado

17 respostas

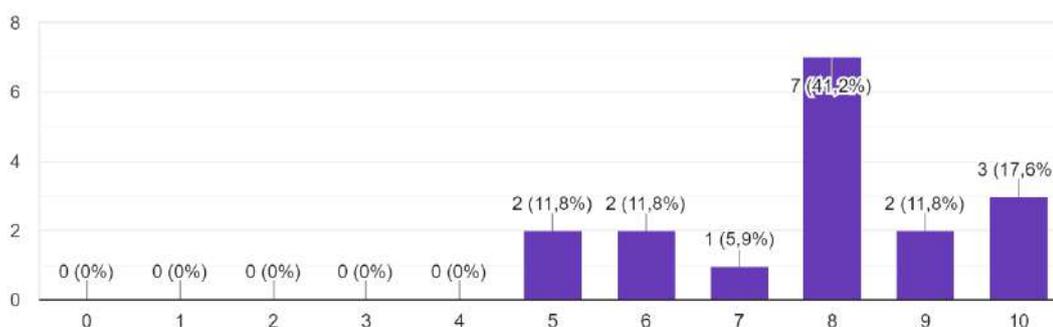


Relativamente ao tipo de agregados que participaram neste inquérito maior parte representam famílias unitárias **41.2%** sendo que o tipo familiar monoparental também representa um número considerado alargado tendo representado **35.3%**.

No que diz respeito à avaliação do Mercado dos frescos , onde 0 representaria nada satisfeito e 10 totalmente satisfeito, maioria dos inquiridos estão satisfeitos com a qualidade dos produtos sendo 41.2% a sua resposta foi nível 8.

Mercado dos frescos - Qualidade dos produtos entregues

17 respostas

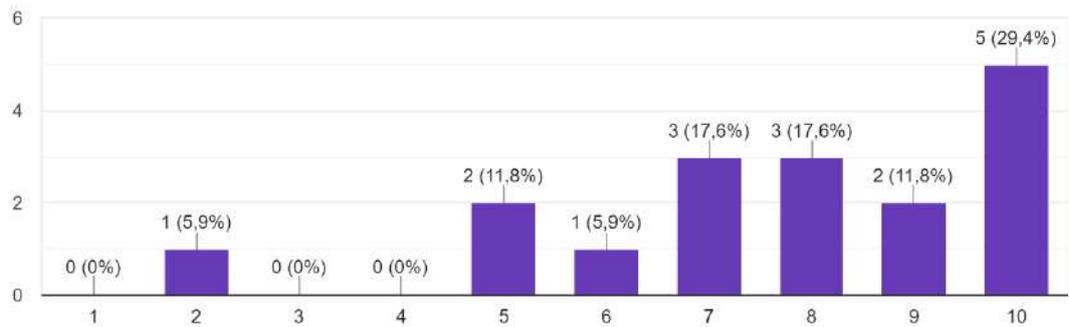




Quanto à diversidade dos produtos entregues onde 0 representaria nada satisfeito e 10 totalmente satisfeito, maioria dos inquiridos estão satisfeitos com a qualidade dos produtos sendo que 94.10% dos inquiridos responderam entre 5 a 10, e apenas 5.9% deu a classificação de 2.

Mercado dos frescos diversidade dos produtos entregues

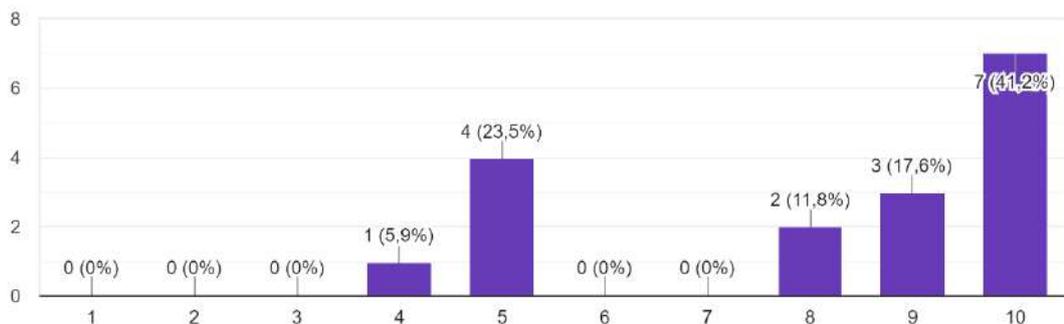
17 respostas



Relativamente à periodicidade de entrega dos produtos frescos, sendo que a mesma acontece todos os sábados das 10h00 Às 12h30, a maioria dos inquiridos encontra-se satisfeito com o horário praticado pela associação.

Periodicidade da entrega dos produtos

17 respostas

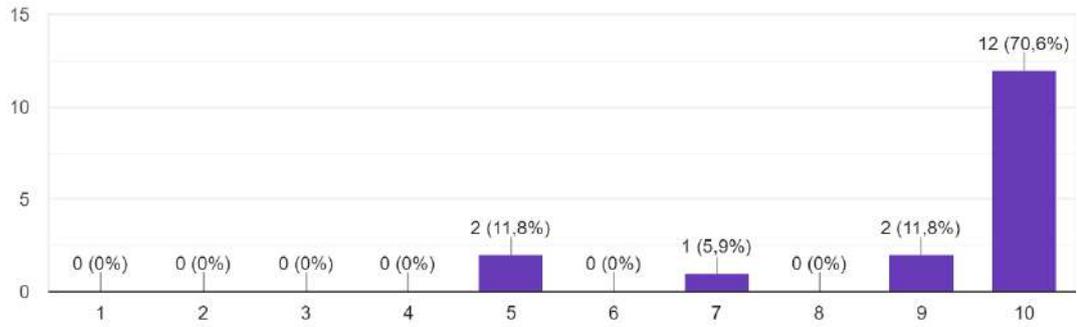




Quanto à utilidade dos produtos 70.6% dos inquiridos considera que os mesmos são uteis.

Utilidade dos produtos

17 respostas



A totalidade dos inquiridos concorda com a forma que os mesmos são disponibilizados.

Concorda com a forma como os produtos são disponibilizados

17 respostas

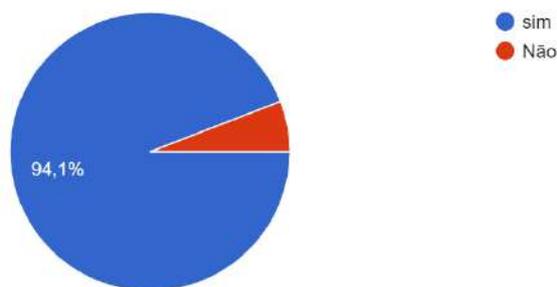




Quanto ao horário de entrega maior parte dos inquiridos também está satisfeito sendo que apenas 5.9% não se encontra satisfeito com o horário praticado pela instituição que é sempre aos sábados das 10h00 Às 12h30.

Horário de entrega dos cabazes adequado ?

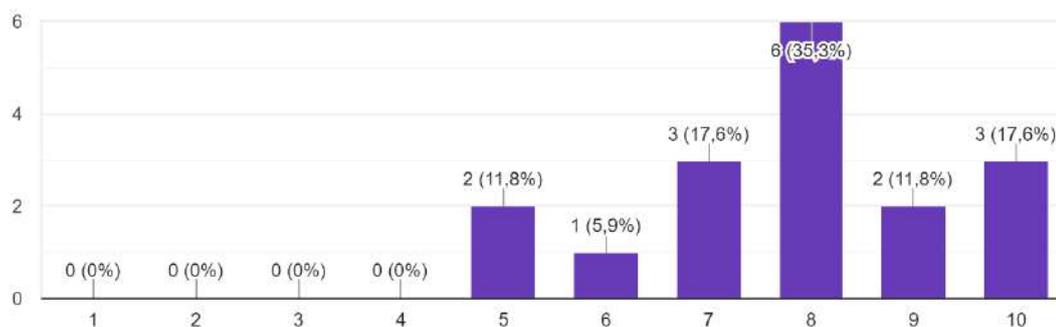
17 respostas



Relativamente à satisfação dos cabazes de produtos não perecíveis a avaliação mantém-se idêntica à avaliação de satisfação dos produtos frescos, onde maioria dos inquiridos estão satisfeitos.

Produtos não perecíveis satisfação

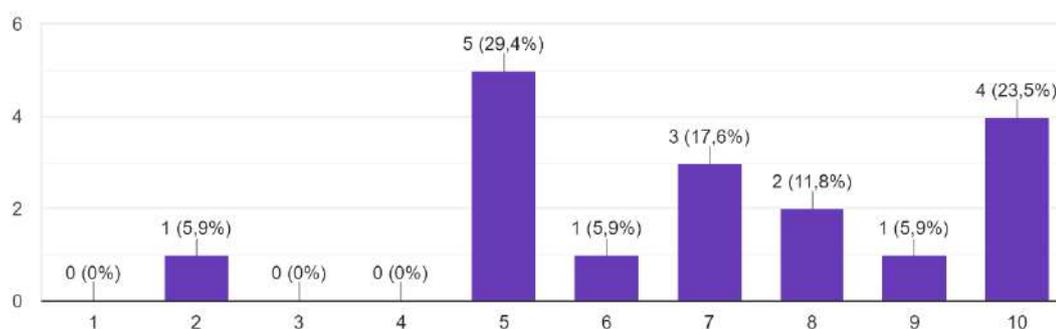
17 respostas



Quanto à diversidade dos produtos não perecíveis a avaliação dos inquiridos é bastante diversificada onde numa escala de 0 nada satisfeito e 10 totalmente satisfeito, apesar de apenas 5.9 % responder nota 2, maioria deu nota abaixo de 8 pontos ou seja 82.9% a sua nota está entre 5 e 7 pontos.

Diversidade dos produtos não perecíveis

17 respostas

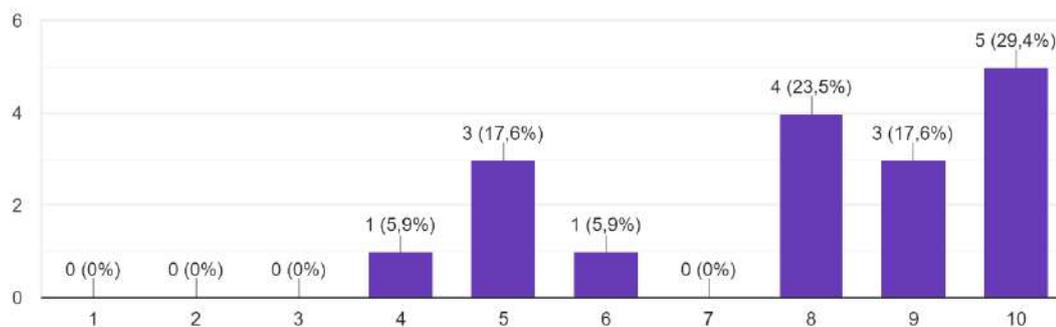


Quanto à periodicidade da entrega dos cabazes de produtos não perecíveis também se mantém a avaliação por parte dos inquiridos onde 29.4 % deu nota 10 e apenas 5.9 % deu nota inferior a 5 pontos numa escala de 0 a 10 onde zero é nada satisfeito e 10 muito satisfeito.

Dar nota que estes cabazes são apenas entregues 1 vez por mês ao contrário dos produtos frescos que são entregues todas as semanas

Periodicidade da entrega

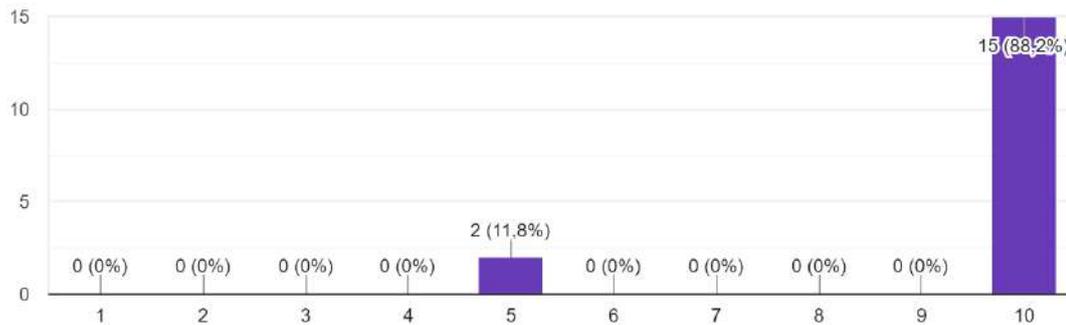
17 respostas



Quanto à utilidade dos produtos perecíveis maioria dos inquiridos considera os mesmos uteis representado 88.2 % com a nota 10.

Utilidade dos produtos

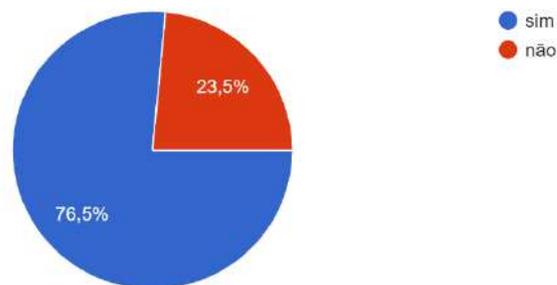
17 respostas



Quanto à quantidade distribuída as opiniões dividem-se sendo que 76.5 % considera que sim mas 23.5 % diz eu a quantidade não é suficiente. Relativam

A quantidade é suficiente

17 respostas



Relativamente à forma como o cabaz de bens não perecíveis são disponibilizados 94.1% estão satisfeitos.

Forma como são disponibilizados

17 respostas





Da avaliação que fazemos de acordo com a resposta dos participantes neste inquérito concluímos que o serviço de apoio alimentar prestado no âmbito do gabinete de apoio à família é positivo sendo que a maioria dos inquiridos estão satisfeitos com a forma como os produtos são entregues, com a periodicidade de entrega e acima de tudo com os horários e a quantidade dos produtos.

Constrangimentos e Potencialidades Identificados

Expomos de forma gráfica o que consideramos serem os constrangimentos, que limitaram o impacto do nosso projeto.

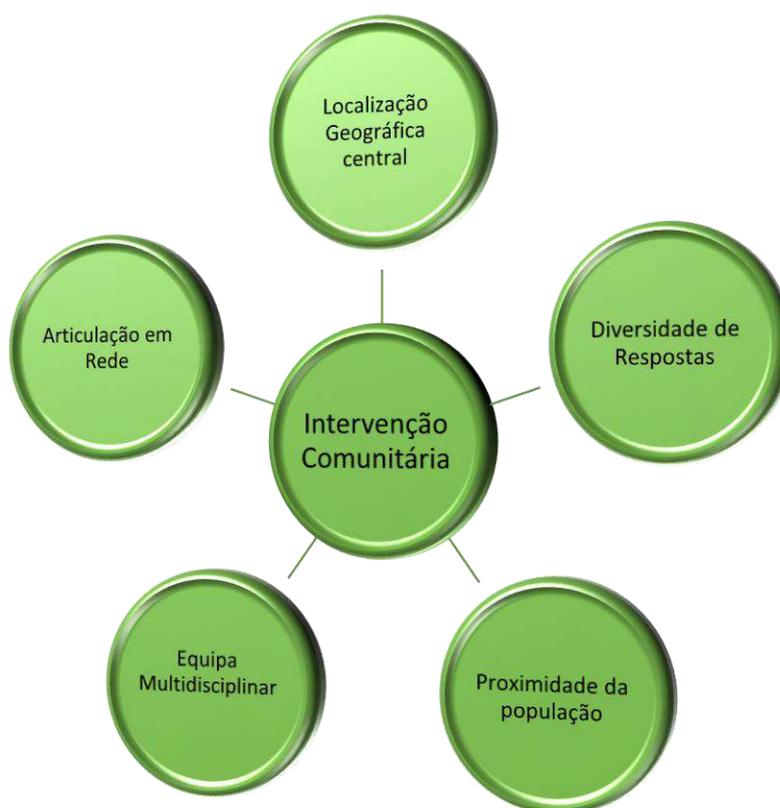


Relativamente aos **constrangimentos** acima apresentados, para além dos desafios tradicionais, que caracterizam os contextos de vulnerabilidade, somam-se os fomentados por este contexto pandémico, e de crise económica que estamos a viver e que identificamos em primeira linha no nosso trabalho na comunidade, que potenciaram um aumento da procura de apoio alimentar, bem como os sentimentos de abandono e solidão que identificamos nos nossos utentes, tendo estas

necessidades face ao aumento da incidência, ganho terreno e sobrepondo-se a outras que estavam previamente delineadas.

Consideramos que a determinada altura, o nosso foco, centrou-se numa intervenção na crise e na emergência social, com pedidos a surgiram com estas problemáticas/queixas específicas, tendo nós que alinhar a nossa intervenção para responder a esta procura, quer provinda diretamente da comunidade, quer por encaminhamento de parceiros.

Partilhamos convosco também, de forma de gráfica, o que consideramos serem as mais-valias e as **potencialidades** identificadas.





Quanto às potencialidades apresentadas, consideramos ter sido uma mais-valia, a proximidade com a população, que caracteriza as diversas respostas disponibilizadas pela Associação Gerações Sorriso, e que foi reforçada durante a implementação do GAFC .

Destacamos ainda a nossa localização geográfica central, bem como a nossa cultura de trabalho em rede e estabelecimento de parcerias interinstitucionais colaborativas e complementares. Acreditamos, também, que as respostas criadas e o compromisso assumido, de ir de encontro das necessidades da comunidade criando ou colaborando no desenvolvimento de respostas criativas que visam colmatar necessidades emergentes, se tornou parte do nosso ADN. Ou seja, avaliamos a capacidade de adequação, flexibilidade e trabalho em rede, demonstrada pela nossa equipa multidisciplinar muito contribuiu para colmatar as necessidades da população Almadense, bem como instigar a dinâmica comunitária da complementaridade de respostas, e que foi diferenciadora na implementação deste projeto.



Espaço Sénior

O Espaço Sénior da Gerações Sorriso, é um espaço que tem como principal objetivo o desenvolvimento de ações que promovam o envelhecimento ativo junto da população sénior de Almada.

Este projeto, cunhado pelo princípio fundamental do trabalho em prol do desenvolvimento, pessoal e social realizado em rede, e cujo impacto foi tendo resultados profícuos nos nossos seniores.

Consta deste relatório, o apuramento em números, da execução concedida ao apresentados desde jan 2022 a dez 2022, onde apuramos também o cumprimento dos objetivos explanados.



Objetivos do projeto

Este projeto teve como principal objetivo promover o envelhecimento ativo dos residentes do concelho de Almada , com maior enfoque nos residentes da Freguesia de Almada,Cova da Piedade,pragal e Cacilhas ,prevenindo o processo de degeneração biológica/ cognitiva associada a esta faixa etária, e ainda combater o isolamento social provocado por este processo. Promover o desenvolvimento de uma atividade física regular como forma de estimular e reforçar as capacidades motoras dos mais idosos. Trabalhar as competências cognitivas através da estimulação sensorial, como forma de retardar o processo de degeneração neurológica associado ao envelhecimento. O objetivo geral deste projeto consiste na promoção e apoio ao bem-estar dos idosos de Almada reduzindo sentimentos de solidão e isolamento, numa efetiva melhoria das suas condições de vida, fomentando intergeracionalidades, troca de experiências entre gerações e poupança nos orçamentos familiares.

Objetivos específicos:

- Contribuir para o combate à solidão e ao isolamento dos seniores;
- Melhorar a qualidades de vida dos seniores;
- Valorizar os conhecimentos dos seniores e reforçar o seu papel na comunidade;
- Aumentar a autoestima dos seniores;
- Minimizar os sintomas de exclusão social.



Operacionalização do Tempo para que te quero!

A entrega deste relatório, permite que os nossos parceiros e principais financiadores, acompanhem de uma forma próxima e disponível o desenvolvimento executivo deste projeto.

Tendo sido essencial, para os resultados obtidos, a vossa divulgação e participação ativa da rede social de Almada que tem associado esta resposta às suas intervenções e que conosco tem agregado valor a vida dos mais idosos.

Inicialmente o projeto estava pensado para 12 meses – dezembro 2021 a novembro 2022, mas devido ao atraso na aprovação da nossa candidatura que só se efetivou em 26 Abril 2022, o mesmo decorreu de abril 2022 a 30 de novembro 2022 ou seja 8 meses.

Para melhor compreendermos a sua execução, fazemos um enquadramento das atividades desenvolvidas e potenciadas pelo Tempo para que te quero! no acompanhamento dos nossos utentes, os “tradicionais” da Associação Gerações Sorriso.

Seguindo o lema desta entidade decidir ouvindo os públicos com quem trabalhamos ,neste projeto mais uma vez essa ideologia foi mantida , ouvir e escutar para apresentar soluções.

Atividades Operacionalizadas

Atividades	Objetivos estratégico	Calendarização	Periodicidade	N Participantes
“Troca Tintas” (Pintura)	Promover o convívio, autonomia Exercitar a motricidade fina e a atividade criativa	<u>Jan-Dezembro</u>	1 vez semana	25
“Mexe e remexe” (Aulas de dança)	Potenciar a coordenação motora, Melhorar a qualidade de vida	<u>Jan-Dezembro</u>	1 vez semana	15
Toca a mexer (Ginástica)	Combater o sedentarismo Promover o bem-estar físico e psicológico	<u>Jan-Dezembro</u>	2 vez semanal	30
(A)ponto (Arraiolos)	Minimizar solidão/isolamento, Estimular a motricidade fina Promover a capacidade de planeamento e execução, e motivação para atingir objetivos	<u>Jan-Dezembro</u>	1 vez semana	5
Aulas de teatro	Promover a empatia e gestão emocional Estimular a concentração e a memória	<u>Jan-Dezembro</u>	1 vez semana	4
Coro	Canalizar a exteriorização e vivencia de emoções Combatem os sentimentos de isolamento, solidão e tristeza e ansiedade.	<u>Jan-Dezembro</u>	1 vez semana	11
Atividade Natal	Aproximação de Utentes e Associação Promover espaços de convívio e lazer	<u>Dezembro</u>	Anual	
Conhecer é saber- Ações de literacia	promoção do envelhecimento ativo e saudável.			

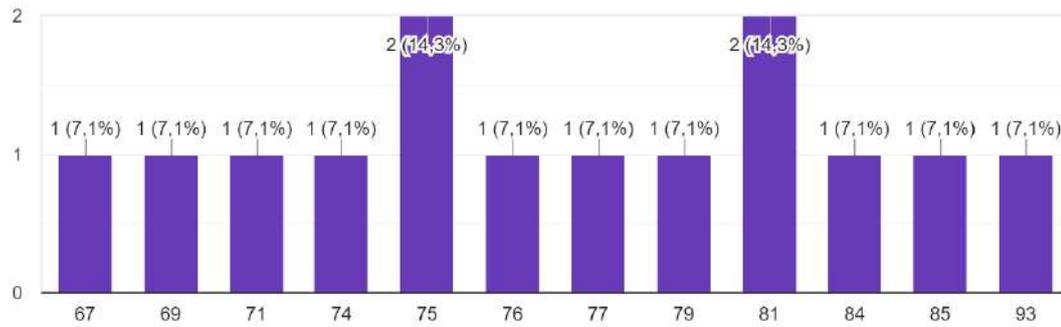
Para além das ações acima descritas, participamos ainda no Fórum participação sénior no âmbito do mês do idoso realizado pela Câmara Municipal de Almada e na Festa do Associativismo organizado pela SCALA.



Análise Inquérito de Satisfação Espaço Sênior

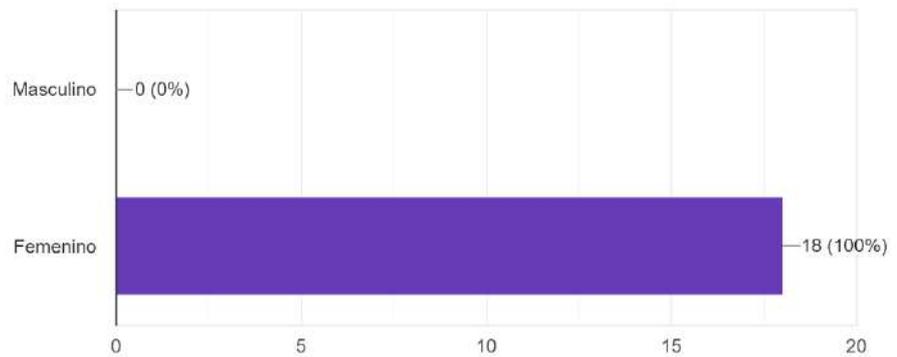
Idade

14 respostas



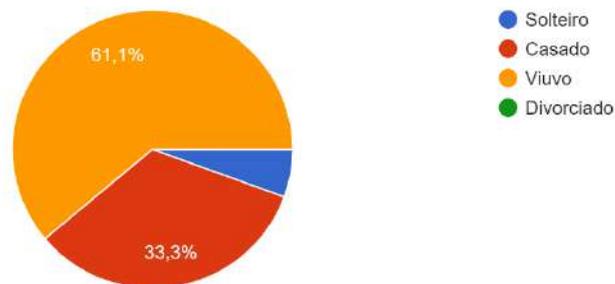
Sexo

18 respostas



Estado Civil

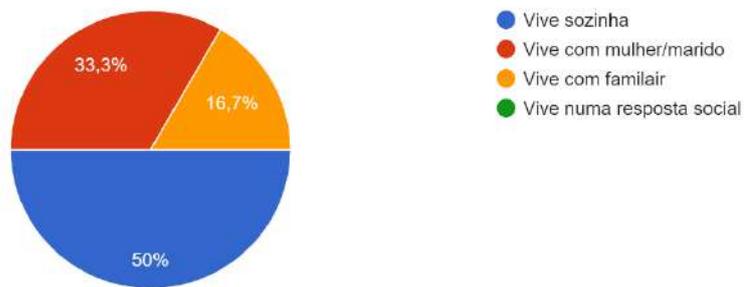
18 respostas





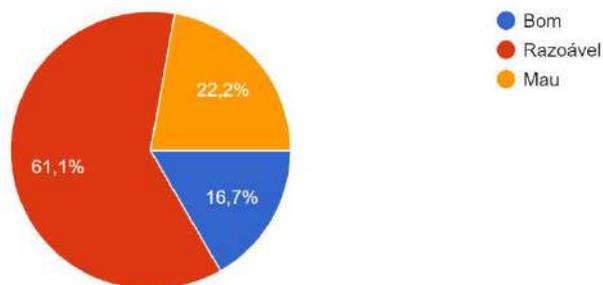
Estrutura familiar

18 respostas



Como Considera o seu estado de saúde atual

18 respostas



Como se sente na maioria do tempo

18 respostas

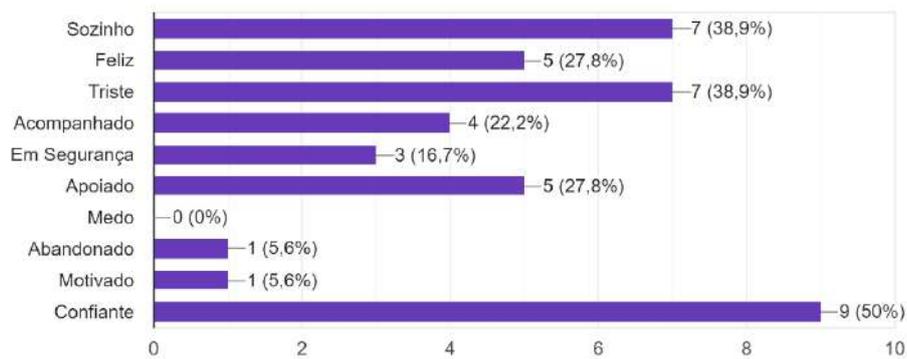
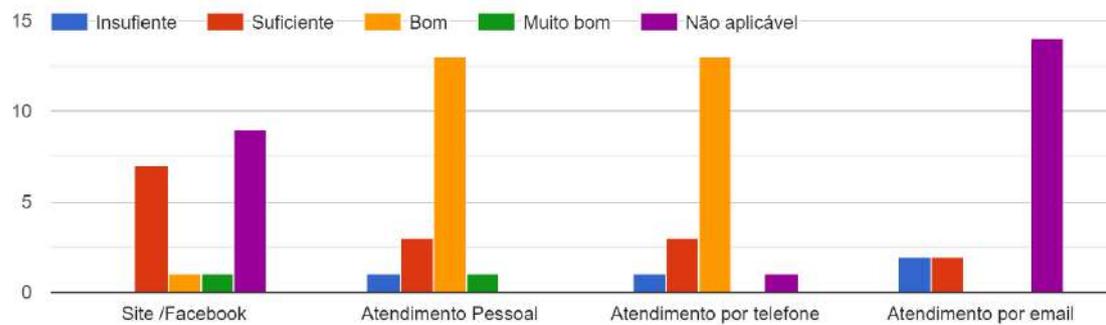




Imagem Global da Associação

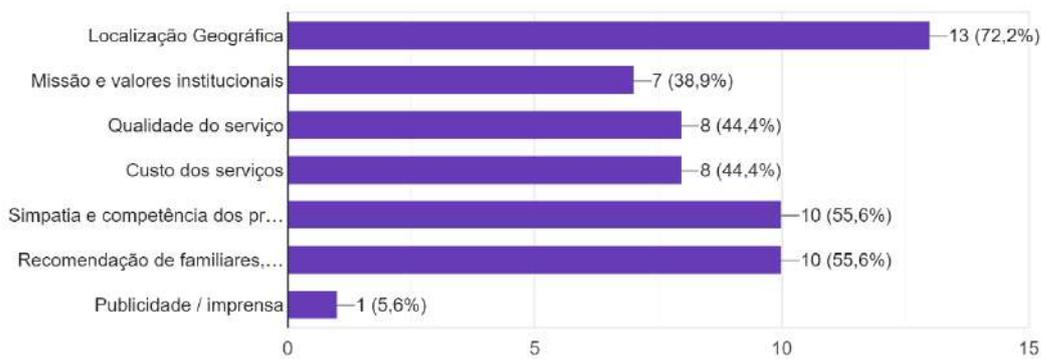


Informação



Porque escolheu os serviços da Associação Gerações Sorriso

18 respostas

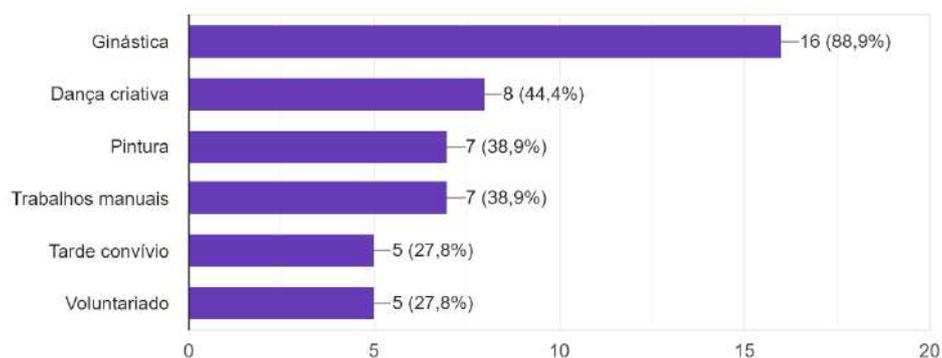


Colaboradores



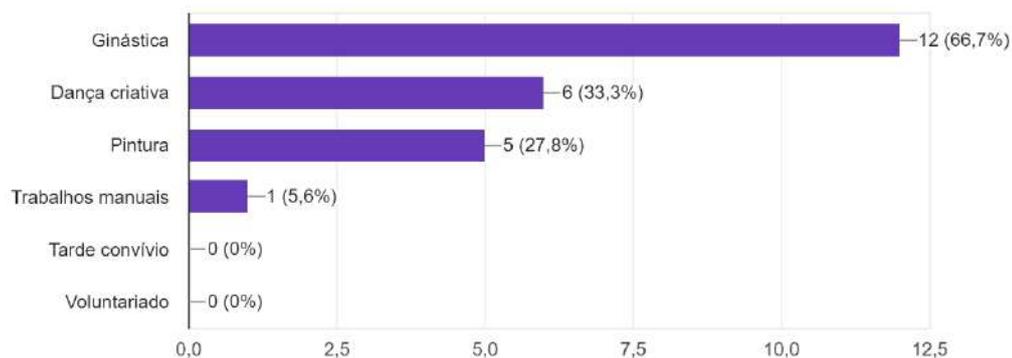
Quais as atividades em que participa na Associação

18 respostas



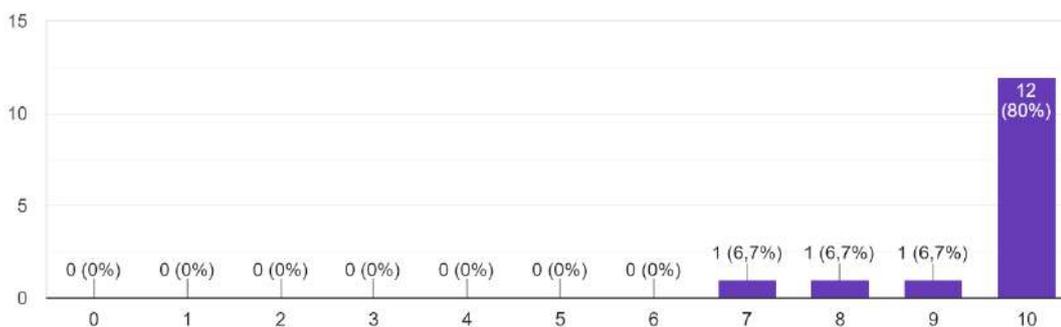
Destas qual a que gosta mais de participar

18 respostas



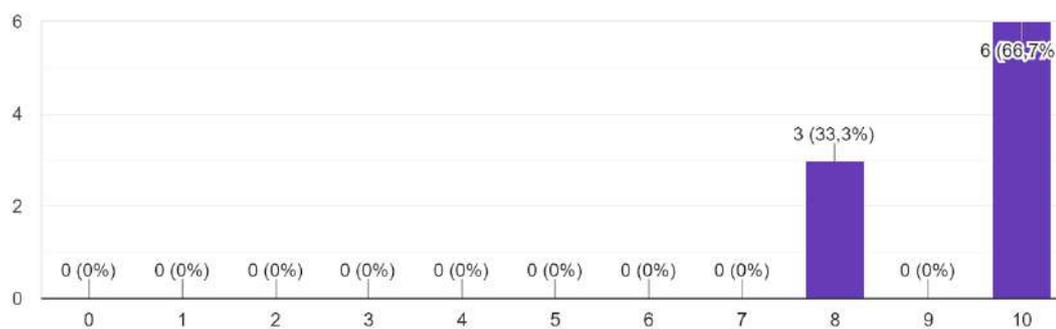
De 0 a 10 sendo zero muito negativo e 10 muito positivo como avalia o desempenho dos professores Ginástica

15 respostas



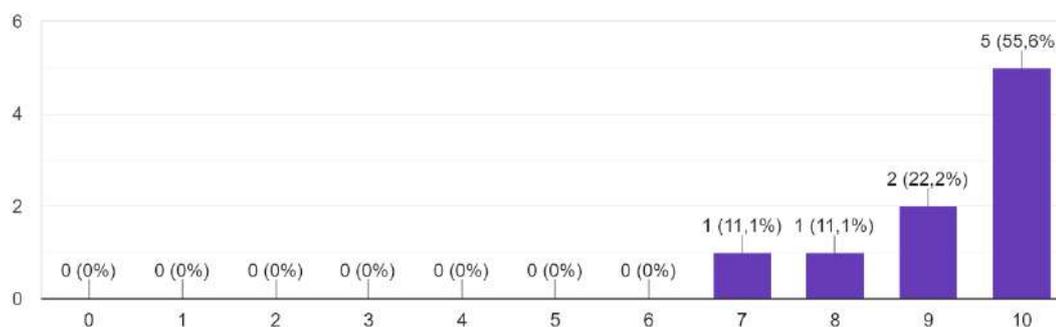
De 0 a 10 sendo zero muito negativo e 10 muito positivo como avalia o desempenho dos professores Dança

9 respostas



De 0 a 10 sendo zero muito negativo e 10 muito positivo como avalia o desempenho dos professores Pintura

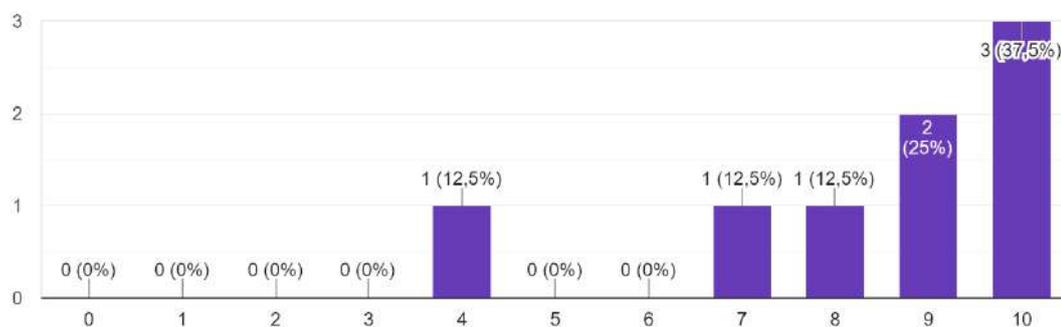
9 respostas





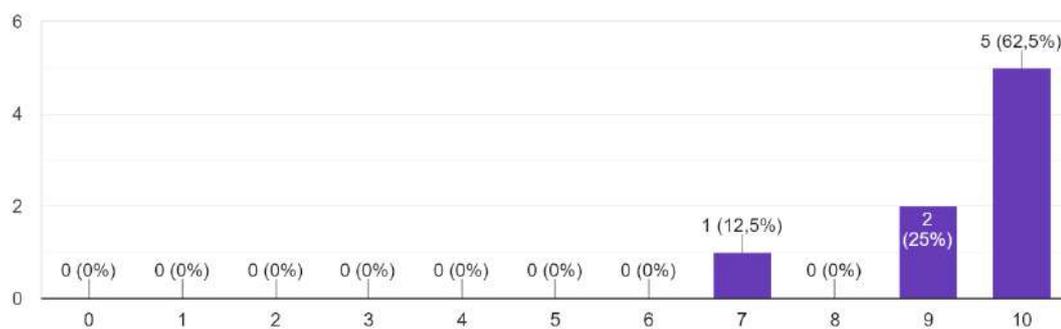
De 0 a 10 sendo zero muito negativo e 10 muito positivo como avalia o desempenho dos professores Trabalhos manuais

8 respostas



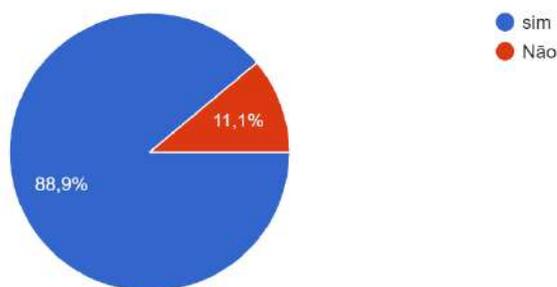
De 0 a 10 sendo zero muito negativo e 10 muito positivo como avalia o desempenho dos professores Tarde convívio

8 respostas



Relativamente à frequência (nº dias por semana) pensa ser suficiente

18 respostas





Quanto aos horários praticados pensa ser adequados ?

18 respostas





Avaliação Global Envelhecimento Ativo

Este projeto de envelhecimento ativo desenvolvido ao longo destes 8 meses do ano 2022 permitiu que muitos dos nossos seniores se sentissem ativos e integrados na sociedade.

Tempo para que te quero! tem agregado valor as pessoas, famílias e a toda a comunidade, pautando-se por um aumento de respostas efetivas, que capacitam os utentes e que promovem também o crescimento da Associação, sentimos que fazemos crescer e crescemos aos mesmo tempo, com a intervenção comunitária junto dos mais idosos.

A relevância do projeto tem sido demonstrada pela participação dos mais idosos e pelo aumento na procura ao longo dos últimos meses.

A promoção de um envelhecimento ativo e saudável ao longo do ciclo de vida tem sido um caminho que temos trilhado e que tem ao longo dos anos trazido resultados bastante positivos.

Como nota final podemos até arriscar em referir que dos 50 utentes que frequentam as nossas ações e tendo uma média de idades nos 77 anos, todos tem desenvolvido competências e tem progredido as capacidades que “perderam” no tempo COVID .

Relatório de Atividades 2022-Associação Gerações Sorriso





Serviços de Ação Social – Apoio Comunidade Sem Abrigo

Almada apresenta uma população sem abrigo variável, mas que tem oscilado entre as 50 e as 80 pessoas, desde 2018 (altura em que foi criada a base de dados municipal com as sinalizações de todas as pessoas em situação de sem abrigo).

Verifica-se que, à data de hoje, Almada apresenta 52 pessoas em situação de sem abrigo.

Os locais de pernoita são na sua maioria o espaço público e construções abarracadas / casas abandonadas sem condições de permanência.

Em Almada a intervenção estruturada com a população sem abrigo tem início com a constituição do Núcleo de Planeamento e Intervenção com os Sem-Abrigo de Almada (NPISA Almada) em 2010, no âmbito da estratégia nacional 2009-2015. Esta parceria interinstitucional é composta por entidades públicas e privadas com intervenção direta ou indireta junto das pessoas sem-abrigo, com o âmbito territorial no concelho de Almada. Este NPISA foi coordenado pela AMI – Centro Porta Amiga de Almada até 2017.

Com a publicação da nova estratégia nacional – ENIPSSA 2017-2023, a estrutura do NPISA foi repensada à luz deste novo documento, sendo que uma das mudanças residiu na alteração da coordenação, que passou a ser do município. Desde então foi realizada uma reestruturação na estrutura do NPISA de Almada e dos respetivos instrumentos.

A Associação Gerações Sorriso como entidade da Rede Social, durante o ano 2022 continuou a sua ação no âmbito da parceria com o NPISSA.

No âmbito da sua intervenção esta entidade tem como objetivos :

- Diagnóstico local sobre o fenómeno das pessoas em situação de sem-abrigo, como contributo para o diagnóstico da rede social e base de planificação da sua atividade;
- Identificação e mobilização dos recursos necessários à resolução do problema – sistematização de um guia de recursos local;
- Planificação das atividades nesta área, através da construção de um Plano de Ação, para conjugação de esforços e rentabilização de recursos na resolução do problema;



- Identificação das necessidades de formação das equipas e programação da mesma;
- Relatórios de atividades anuais.
- Promover a articulação entre as entidades públicas e privadas visando a conjugação e rentabilização de recursos;
- Monitorizar os processos (controlo da execução dos planos de inserção, identificação e gestão de obstáculos);
- Contribuir para assegurar a implementação e monitorização da ENIPSSA 2017-2023, centralizando toda a informação a nível local;

Da responsabilidade desta entidade em 2022 ficaram a gestão de Equipas de Rua Noturnas compostas por voluntários, que através da equipa de rua noturna distribui géneros alimentícios e agasalhos às 2, 5ª e 6ª feira em todo o território do Concelho de Almada.

Foram realizadas 130 voltas de apoio à comunidade em situação de sem abrigo apoiando cerca de 80 pessoas no ano 2022

Foi ainda desenvolvida a resposta em parceria com a União de Juntas de Freguesia de Almada, Cova da Piedade Pragal e Cacilhas os Balneários públicos abertos 2 vezes por semana com apoio médio de 4 pessoas por semana.



Conclusões

A Direção tem vindo a constatar, ao longo do seu mandato, uma cada vez maior necessidade de apoio por parte dos beneficiários, especialmente no que toca ao acompanhamento a nível social.

O estilo de vida e a inflação trouxe um problema social que nos obrigou a todos a controlar o nosso orçamento de uma forma mais rigorosa.

A Associação tem recebido inúmeras sinalizações de pessoas em situação de sem abrigo e também sinalizações de pessoas que precisam de apoio alimentar por parte de entidades, pessoas particulares e inclusivamente das próprias pessoas .

Esta realidade leva a crer que a Associação Gerações Sorriso é uma reposta de referência na comunidade.

Nesse sentido, estão a ser encetados todos os esforços a nível de angariação de fundos e de melhoria das condições físicas da sua sede, para que seja possível dar esse passo a médio prazo.

A Direção reconhece e agradece o esforço, a generosidade e o sentido de compromisso em torno dos beneficiários, com particular destaque para os profissionais que fizeram o seu trabalho de forma incansável, os voluntários que de forma regular e pontual contribuíram para a Associação, os mais de 180 associados, os doadores que têm apoiado financeiramente ao longo destes anos , os parceiros públicos, Câmara Municipal e União de Juntas de Freguesia de Almada Cova da Piedade Pragal e Cacilhas as inúmeras empresas e entidades parceiras que se preocupam em promover a solidariedade.



Parecer Mesa da Assembleia Geral

Ao abrigo dos estatutos desta associação a assembleia –geral sob proposta da direção da Associação Gerações Sorriso com o parecer favorável do Conselho Fiscal, decidiu aprovar por unanimidade o relatório de contas e atividades 2022.

Visto e aprovado em AG de 25 de Março 2023



Parecer do Conselho Fiscal

Nos termos dos Estatutos desta Associação o Conselho Fiscal no exercício das suas competências vem aprovar o relatório de contas e atividades desta entidade.

Após uma análise cuidada do relatório de contas e atividades de 2022 apresentado pela direção desta associação e reconhecendo o esforço e dedicação de todos os órgãos sociais e associados para a concretização de todas as atividades e manutenção do equilíbrio orçamental desta associação somos a propor:

1. Que seja aprovado o relatório de contas e atividades 2022

Almada 15 de março 2023



ASSOCIAÇÃO GERAÇÕES SORRISO IPSS

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS 2022

Almada, 17 Março 2023



ÍNDICE

BALANÇO	3
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS	4
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	5
ANEXO	6
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	6
2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	6
3. POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS	7
3.1. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS	7
3.1.1 Bases de apresentação	7
3.1.1.1 Regime do Acréscimo (periodização económica):	7
3.1.1.2 Continuidade:	7
3.1.1.3 Compreensibilidade:.....	7
3.1.1.4 Relevância:	8
3.1.1.5 Materialidade:	8
3.1.1.6 Fiabilidade:	8
3.1.1.7 Representação fidedigna:	8
3.1.1.8 Substância sob a forma:.....	8
3.1.1.9 Neutralidade:	8
3.1.1.10 Prudência:.....	9
3.1.1.11. Plenitude:.....	9
3.1.1.12. Comparabilidade	9
3.2 POLÍTICAS DE RECONHECIMENTO E MENSURAÇÃO	9
3.2.1 Moeda funcional e de apresentação.....	9
3.2.2 Fluxos de Caixa.....	9
3.2.3 Ativos fixos tangíveis	10
3.2.4 Ativos fixos intangíveis	10
3.2.5 Bens do património histórico e cultural	10
3.2.6 Propriedades de Investimento	10
3.2.7 Investimentos financeiros	10
3.2.8 Inventários	11
3.2.9 Instrumentos financeiros	11
3.2.9.1 Fundadores, beneméritos, patrocinadores, doadores, associados, membros	11
3.2.9.2 Clientes e outros valores a receber	11
3.2.9.3 Diferimentos	11
3.2.9.4 Caixa e depósitos bancários.....	11
3.2.9.5 Fornecedores e outros valores a pagar	12
3.2.10. Imposto sobre lucros.....	12



3.2.11. Rédito.....	13
3.2.12. Rendimentos e gastos	13
3.2.13. Benefícios dos empregados	13
3.3. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros	13
4. ATIVOS FIXOS TANGIVEIS.....	14
5. ATIVOS FIXOS INTANGIVEIS	14
6. CUSTO DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS.....	14
7. INVENTÁRIOS.....	14
8. RENDIMENTOS E GASTOS	14
8.1. Rédito.....	14
8.2. Fornecimentos e serviços externos	15
8.3. Outros rendimentos.....	16
8.4. Outros gastos.....	16
10. SUBSIDIOS E OUTROS APOIOS DE ENTIDADES PUBLICAS	16
11. INSTRUMENTOS FINANCEIROS.....	17
11.1. Bases de mensuração	17
11.7. Dividas à Entidade	17
11.7.1. Clientes e utentes	17
11.7.2. Outros ativos correntes.....	17
11.8. Dividas da Entidade	18
11.8.1. Fornecedores	18
11.8.2. Outros passivos correntes.....	18
12. BENEFICIOS DOS EMPREGADOS	18
13. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO.....	19
16.1. Caixa e depósitos bancários.....	19
16.2. Estado e outros entes públicos	19
16.3. Diferimentos	20

**BALANÇO**

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
ACTIVO			
Activo não corrente:			
Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Outros créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
Total ativo não corrente		0,00	0,00
Activo corrente:			
Inventários		0,00	0,00
Créditos a receber		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		0,00	0,00
Diferimentos	16.3	167,40	70,70
Outros ativos correntes	11.7.2	1.324,78	379,94
Caixa e depósitos bancários	16.1	14.187,55	4.544,26
Total ativo corrente		15.679,73	4.994,90
Total do activo		15.679,73	4.994,90
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais:			
Fundos		0,00	0,00
Resultados transitados		2.978,84	2.696,36
		2.978,84	2.696,36
Resultado líquido do período		-450,91	282,48
Total do fundo de capital		2.527,93	2.978,84
Passivo			
Passivo não corrente:			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras dívidas a pagar		0,00	0,00
Total passivo não corrente		0,00	0,00
Passivo corrente:			
Fornecedores	11.	53,29	143,22
Diferimentos	16.3	2.189,00	1.398,30
Outros passivos correntes	11.8.2	10.909,51	474,54
Total passivo corrente		13.151,80	2.016,06
Total do passivo		13.151,80	2.016,06
Total dos fundos patrimoniais e passivo		15.679,73	4.994,90

O Contabilista Certificado

O Tesoureiro

António Campos Pires Caiado

Álvaro Martins



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Rendimentos e Gastos	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
Vendas e serviços prestados	8.1	7.772,00	10.451,88
Subsídios, doações e legados à exploração	8.1 / 10	49.180,43	51.406,26
Fornecimentos e serviços externos	8.2	-46.749,73	-39.031,28
Gastos com o pessoal	12	-9.903,75	-22.537,67
Ajustamento de inventários (perdas / reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos / reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos / reduções)		0,00	0,00
Outras imparidas (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos / reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros gastos	8.4	-749,86	-6,71
Resultado antes de depreciações, gastos de financ. e impostos		-450,91	282,48
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		0,00	0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamentos e impostos)		-450,91	282,48
Juros e rendimentos similares obtidos		0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados		0,00	0,00
Resultado antes de impostos		-450,91	282,48
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-450,91	282,48

O Contabilista Certificado

António Campos Pires Caiado

O Tesoureiro

Álvaro Martins



DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

RUBRICA	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Recebimentos de clientes e utentes		21.533,47	13.596,60
Pagamentos a fornecedores		-26.602,21	-23.762,45
Pagamentos ao pessoal		-9.904,47	-22.537,67
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento		0,00	-189,24
Outros recebimentos/pagamentos		-3.591,01	-2.130,58
Fluxos de caixa das atividades operacionais		-18.564,22	-35.023,34
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:		0,00	0,00
Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Recebimentos provenientes de:		0,00	0,00
Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de investimento		0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:		28.207,51	31.882,19
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Doações		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		28.207,51	31.882,19
Pagamentos respeitantes a:		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Juros e gastos similares		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento		28.207,51	31.882,19
Variação de caixa e seus equivalentes		9.643,29	-3.141,15
Caixa e seus equivalentes no início do período		4.544,26	7.685,41
Caixa e seus equivalentes no fim do período	16.1	14.187,55	4.544,26

O Contabilista Certificado

O Tesoureiro

António Campos Pires Caiado

Álvaro Martins



ANEXO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

A Associação Gerações Sorriso é uma instituição sem fins lucrativos, constituída sob a forma de Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), fundada a 8/03/2012, com sede na Rua Capitão Leitão, 109 B, 2800-137 Almada

Tem como atividades principais, Espaço de convívio sénior, apoio psicossocial a famílias carenciadas, loja social, apoio à comunidade sem abrigo de Almada e atividades sociais e culturais para a população em geral.

Ao longo do ano, vai desenvolvendo algumas atividades extras para angariação de receitas, para colmatar eventuais dificuldades no apoio social prestado.

Estas atividades são exercidas para que a instituição possa prosseguir os seus objetivos, que se podem resumir na boa prestação de apoios sociais à população do concelho de Almada, nomeadamente a mais carenciada.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As Demonstrações Financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e foram preparadas a partir do conjunto normativo que estrutura, o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), aprovado pelo Decreto-Lei nº. 158/2009, de 13 de Julho. O Decreto-Lei nº. 36-A/2011, de 9 de Março, aprovou o regime da normalização contabilística para as entidades do sector não lucrativo (ESNL).

O Diploma – Portaria nº. 220/2015, de 24 de julho, aprova os modelos de demonstrações financeiras para as diferentes entidades que aplicam o SNC.

Para melhor enquadramento dos textos constantes dessas divulgações, deve-se recorrer a leitura da NCRF-ESNL.

A preparação das demonstrações financeiras em conformidade com o SNC requer o uso de estimativas e pressupostos que afetam as quantias reportadas de ativos e passivos, assim como as quantias reportadas de rendimentos e gastos durante o período de relato. Também requer os gestores exerçam o seu julgamento no processo de aplicação das políticas contabilísticas da empresa.



3. POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

3.1. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas aplicadas na elaboração das Demonstrações Financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os períodos apresentados, salvo indicação contrária.

3.1.1 Bases de apresentação

As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações e tomando por base o custo histórico, em conformidade com as Normas contabilísticas e de Relato Financeiro Entidades do Sector Não Lucrativo (NCRF-ESNL) – Entidades do Sector Não Lucrativo e pelas normas interpretativas emitidas pela Comissão de Normalização Contabilística (CNC).

3.1.1.1 Regime do Acréscimo (periodização económica):

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura concetual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registadas respetivas contas das rubricas “Devedores e credores por acréscimos” e “Diferimentos”.

3.1.1.2 Continuidade:

Com base na informação disponível e as expectativas futuras, a Entidade continuará a operar no futuro previsível, assumindo não há a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Para as Entidades do Setor Não Lucrativo, este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à manutenção da atividade de prestação de serviços ou à capacidade de cumprir os seus fins.

3.1.1.3 Compreensibilidade:

As Demonstrações Financeiras devem ser de fácil compreensão para os Utentes da informação que relatam. Contudo, não devem ser evitadas matérias complexas, dado que elas são, por norma, fundamentais à tomada de decisão.



3.1.1.4 Relevância:

Toda a informação produzida é relevante quando influencia a tomada de decisões dos utentes, ajudando a compreender o passado, realizar o presente e projetar o futuro, expurgando erros ou ineficiências

3.1.1.5 Materialidade:

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras influenciarem. Itens que não são materialmente relevantes para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevante para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

3.1.1.6 Fiabilidade:

A informação apenas é útil se for fiável. Para tal, deve estar expurgada de erros e preconceitos que vão enviesar a tomada de decisão. Mais do que opiniões, ela deve refletir factos consolidados e comprovados.

3.1.1.7 Representação fidedigna:

A fiabilidade da informação adquire-se com a representação fidedigna das transações e outros acontecimentos que se pretende relatar. Mesmo que sujeita a riscos, deve haver a preocupação constante mensurar todos os valores recorrendo a ferramentas e factos que documentem e confirmam segurança na hora da tomada de decisão.

3.1.1.8 Substância sob a forma:

Os acontecimentos devem ser contabilizados de acordo com a sua substância e realidade económica. A exclusiva observância da forma legal pode não representar fielmente determinado acontecimento. O exemplo pode ser dado quando se aliena um ativo, mas se continua a usufruir de benefícios gerados por esse bem, através de um acordo. Neste caso, o relato da venda não representa fielmente a transação ocorrida.

3.1.1.9 Neutralidade:

A informação deve ser neutra. As opiniões e preconceitos são atitudes que enviesam a tomada de decisão.



3.1.1.10 Prudência:

A incerteza e o risco marcam o quotidiano das organizações. As dívidas incobráveis, as vidas úteis prováveis, as reclamações em sede de garantia conferem graus de incerteza mais ou menos relevantes que devem ser relevados nas demonstrações financeiras. Contudo, deve manter-se rigor nesta análise, de forma a não subavaliar ou sobreavaliar os acontecimentos, não criar reservas ocultas, nem provisões excessivas.

3.1.1.11. Plenitude:

A informação é fiável quando nas demonstrações financeiras respeita os limites de materialidade e de custo. Omissões podem induzir em erro, pois podem produzir dados falsos ou deturpadores da realidade e levar a decisões erradas.

3.1.1.12. Comparabilidade

A informação comparativa deve ser divulgada, nas Demonstrações Financeiras, com respeito ao período anterior. Respeitando ao Princípio da Continuidade da Entidade, as políticas contabilísticas devem ser levadas a efeito de maneira consistente em toda a Entidade e ao longo do tempo e de maneira consistente. Procedendo-se a alterações das políticas contabilísticas, as quantias comparativas afetadas pela reclassificação devem ser divulgadas, tendo em conta:

- A natureza da reclassificação;
- A quantia de cada item ou classe de itens que tenha sido reclassificada; e
- Razão para a reclassificação.

3.2 POLÍTICAS DE RECONHECIMENTO E MENSURAÇÃO

3.2.1 Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações financeiras do Associação Gerações Sorriso, são apresentadas em euros. O euro é a moeda funcional e de apresentação.

3.2.2 Fluxos de Caixa

A direção deve comentar quantias dos saldos significativos de caixa e seus equivalentes que não estão disponíveis para uso. Os valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários devem ser desagregados, para melhor compreensão.



Devem ser divulgados agregadamente, no que respeita tanto à obtenção como à perda de controlo de subsidiárias ou de outras unidades empresariais durante o período cada um dos seguintes pontos:

- a) A retribuição total paga ou recebida;
- b) A parte da retribuição que consista em caixa e seus equivalentes;
- c) A quantia de caixa e seus equivalentes na subsidiária ou na unidade empresarial sobre as quais o controlo é obtido ou perdido; e
- d) A quantia dos ativos e passivos que não sejam caixa ou seus equivalentes na subsidiária ou unidade empresarial sobre as quais o controlo é obtido ou perdido, resumida por cada categoria principal.

Devem ser indicadas as transações de investimento e de financiamento que não tenham exigido o uso de caixa ou seus equivalentes, de forma a proporcionar toda a informação relevante acerca das atividades de investimento e de financiamento.

3.2.3 Ativos fixos tangíveis

A entidade não dispõe em 2022 de Ativos fixos tangíveis de sua propriedade.

3.2.4 Ativos fixos intangíveis

A entidade não dispõe em 2022 de Ativos fixos intangíveis.

3.2.5 Bens do património histórico e cultural

A entidade não dispõe de bens de património histórico e cultural.

3.2.6 Propriedades de Investimento

A entidade não dispõe de Propriedades de Investimento.

3.2.7 Investimentos financeiros

A entidade não dispõe de Investimentos financeiros



3.2.8 Inventários

A entidade não dispõe de Inventários

3.2.9 Instrumentos financeiros

3.2.9.1 Fundadores, beneméritos, patrocinadores, doadores, associados, membros

As quotas, donativos e outras ajudas similares procedentes de fundadores, beneméritos, patrocinadores, doadores, associados, membros que se encontram com saldo no final do período sempre que se tenham vencido e possam ser exigidas pela entidade estão registados no ativo pela quantia realizável.

3.2.9.2 Clientes e outros valores a receber

As contas de “Clientes” e “Outros valores a receber” não têm implícitos juros e são registadas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas de imparidade, reconhecidas nas rubricas “Perdas de imparidade acumuladas”, por forma a que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido.

As “Perdas por Imparidade” são registadas na sequência de eventos ocorrido que apontem de forma objetiva e quantificável, através de informação recolhida, que o saldo em dívida não será recebido (total ou parcialmente). Estas correspondem à diferença entre o montante a receber e respetivo valor atual dos fluxos de caixa futuros estimados, descontados à taxa de juro efetiva inicial, que será nula quando se perspetiva um recebimento num prazo inferior a um ano.

Estas rubricas são apresentadas no Balanço como Ativo Corrente, no entanto nas situações em que a sua maturidade é superior a doze meses da data de Balanço, são exibidas como ativos não Correntes.

Não existem imparidades em 2022

3.2.9.3 Diferimentos

Nesta rubrica são registados os gastos e rendimentos ocorridos, que serão reconhecidos em períodos futuros respeitando os requisitos exigidos pela periodização económica.

3.2.9.4 Caixa e depósitos bancários

O caixa e equivalentes de caixa incluem caixa e depósitos bancários.



3.2.9.5 Fornecedores e outros valores a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

3.2.10. Imposto sobre lucros

O imposto sobre o rendimento do período corresponde ao imposto a pagar. Este, inclui as tributações autónomas.

Nos termos do n.º 1 do art.º 10 do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (CIRC) estão isentos de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC):

- a) “As pessoas coletivas de utilidade pública administrativa;
- b) As instituições particulares de solidariedade social e Entidades anexas, bem como as pessoas coletivas àquelas legalmente equiparadas;
- c) As pessoas coletivas de mera utilidade pública que prossigam, exclusiva ou predominantemente, fins científicos ou culturais, de caridade, assistência, beneficência, solidariedade social ou defesa do meio ambiente.”

No entanto o n.º 3 do referido artigo menciona que: “A isenção prevista no n.º 1 não abrange os rendimentos empresariais derivados do exercício das atividades comerciais ou industriais desenvolvidas fora do âmbito dos fins estatutários, bem como os rendimentos de títulos ao portador, não registados nem depositados, nos termos da legislação em vigor, e é condicionada à observância continuada dos seguintes requisitos:

- a) Exercício efetivo, a título exclusivo ou predominante, de atividades dirigidas à prossecução dos fins que justificaram o respetivo reconhecimento da qualidade de utilidade pública ou dos fins que justificaram a isenção consoante se trate, respetivamente, de Entidades previstas nas alíneas a) e b) ou na alínea c) do n.º 1;
- b) Afetação aos fins referidos na alínea anterior de, pelo menos, 50% do rendimento global líquido que seria sujeito a tributação nos termos gerais, até ao fim do 4.º período de tributação posterior àquele em que tenha sido obtido, salvo em caso de justo impedimento no cumprimento do prazo de afetação, notificado ao diretor-geral dos impostos, acompanhado da respetiva fundamentação escrita, até ao último dia útil do 1.º mês subsequente ao termo do referido prazo;
- c) Inexistência de qualquer interesse direto ou indireto dos membros dos órgãos estatutários, por si mesmos ou por interposta pessoa, nos resultados da exploração das atividades económicas por elas prosseguidas.”

Assim, os rendimentos previstos no n.º 3 do art.º 10 encontram-se sujeitos a IRC à taxa de 21% sobre a matéria coletável nos termos do n.º 5 do art.º 87. Acresce ao valor da coleta de IRC apurado, a tributação autónoma sobre os encargos e às taxas previstas no artigo 88º do CIRC.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais, durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social a partir de



2001, dez anos para períodos anteriores), exceto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são prolongados ou suspensos. Consequentemente, as declarações fiscais do A Associação Gerações Sorriso dos períodos de 2018 a 2022, poderão ainda ser sujeitas a revisão.

A Direção entende que eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais, àquelas declarações de impostos, não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2022.

3.2.11. Rédito

O rédito compreende os montantes faturados na venda de produtos ou prestações de serviços líquidos do imposto sobre o valor acrescentado (IVA) quando aplicável, abatimentos e descontos.

Os rendimentos resultantes das prestações de serviços são reconhecidos quando são efetivamente prestados.

3.2.12. Rendimentos e gastos

Os rendimentos e gastos são registados no período a que se referem, independentemente do seu recebimento ou pagamento, de acordo com o princípio contabilístico da especialização do exercício, podendo haver lugar ao uso de estimativas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e as correspondentes receitas e despesas são registadas nas rubricas de "Outros ativos ou passivos", conforme sejam valores a receber ou a pagar.

As quotas, donativos e patrocínios são registados na data do recebimento.

3.2.13. Benefícios dos empregados

A Entidade reconhece em gastos os benefícios a curto prazo de empregados para os empregados que tenham prestado serviço no respetivo período contabilístico, e como um passivo após a dedução da quantia já paga ou de um ativo na extensão e que o pré-pagamento conduzirá, por exemplo, a uma redução em futuros pagamentos ou a uma restituição de dinheiro.

3.3. Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

Não se verificaram quaisquer efeitos resultantes de alteração voluntária em políticas contabilísticas.



A Associação Gerações Sorriso apresenta pela primeira vez as contas com base em Contabilidade organizada.

4. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Não aplicável.

5. ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS

Não aplicável.

6. CUSTO DE EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

Não aplicável

7. INVENTÁRIOS

Não aplicável

8. RENDIMENTOS E GASTOS

8.1. Rédito

As quantias de rédito reconhecidas durante o período de 2021 e 2022 são as que abaixo se indicam:



RÉDITO	2022	2021
Prestação de Serviços	7.772,00	10.451,88
Quotas e Joias	961,00	1.354,00
Rendimentos de patrocinadores e colaborações	6.811,00	9.097,88
Subsídios de Entidades Publicas	21.184,64	31.203,03
Donativos	27.995,79	20.203,23
TOTAL	56.952,43	61.858,14

8.2. Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 foi a seguinte:

Fornecimentos e serviços	2022	2021
Trabalhos especializados	1.538,58	1.568,25
Honorários	15.215,00	12.430,90
Conservação e reparação	127,97	904,82
Serviços Bancários	186,10	167,60
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	0,00	158,88
Material de escritório / economato	328,34	181,75
Material p/ actividade	16.935,35	12.499,30
Outros materiais	717,89	257,33
Eletricidade	832,00	865,56
Água	399,22	348,16
Deslocações, estadas e transportes	2.244,85	2.149,58
Rendas e alugueres	4.391,88	5.066,88
Comunicação	665,71	619,64
Seguros	343,14	454,51
Contencioso e notariado	69,85	36,90
Limpeza, higiene e conforto	1.428,82	606,06
Outros serviços	1.255,03	715,16
TOTAL	46.749,73	39.031,28



8.3. Outros rendimentos

Em 31 de Dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 Não houve outros rendimentos

8.4. Outros gastos

Os outros gastos e perdas, nos períodos findos em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022, foram como segue:

Outros gastos e perdas	2022	2021
Impostos	7,45	6,71
Correções relativas a exercícios anteriores	720,69	0,00
Donativos	19,00	0,00
Outros não especificados	2,72	0,00
TOTAL	749,86	6,71

10. SUBSIDIOS E OUTROS APOIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Os subsídios recebidos tiveram a seguinte decomposição em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022:

SUBSIDIOS	2022	2021
Subsidios de Entidades Publicas		
IEFP	11.737,08	11.703,88
C.M.Almada	9.447,56	19.499,15
TOTAL	21.184,64	31.203,03

Em 2022 foram recebidos do IEFP o montante de 12,491,71.

Desse montante encontra-se em conta corrente o montante de 2.152,73 correspondente ao montante recebido por conta dos valores de valores a pagar pelo estágio da Andreia Oliveira em 2023.

Estava em conta corrente proveniente de 2021 para reconhecer como subsidio a parte correspondente a parte da bolsa do Marco Bernardo no exercício de 2022

Os montantes assim reconhecidos em subsídios IEFP em 2022 correspondem a parte recebida em 2021 e parte recebida em 2022 como detalhado:



Subsídio IEFP	Para 2022	Para 2023	Total
Recebido em 2021	1.398,30		1.398,30
Recebido em 2022	10.338,78	2.152,73	12.491,51
Total	11.737,08	2.152,73	13.889,81

Os valores reportados como subsídios recebidos da Câmara Municipal de Almada representam apenas os valores reconhecidos como rendimento em 2022. Estão em rubrica de balanço o montante de 6.834,00€ a serem reconhecidos em 2023.

Foi ainda acrescido o rendimento de 565,56 para as equipas de rua a receber em 2023

11. INSTRUMENTOS FINANCEIROS

11.1. Bases de mensuração

Todos os instrumentos financeiros estão registados com base no custo

11.7. Dívidas à Entidade

11.7.1. Clientes e utentes

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 a rubrica “Clientes e utentes” apresentava o valor 0

11.7.2. Outros ativos correntes

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 os outros activos correntes apresentavam-se da seguinte forma:

Outros ativos correntes	2022		2021	
	Corrente	Não corrente	Corrente	Não corrente
Outros devedores e credores				
Fornecedores saldos Devedores	759,22		379,94	
Devedores por acréscimos de rendimentos	565,56		0,00	
TOTAL	1.324,78	0,00	379,94	0,00

O valor de acréscimos de rendimentos corresponde ao acréscimo do subsídio da CML para o projeto Equipas de Rua para gastos incorridos em 2022 e a reembolsar em 2023



11.8. Dívidas da Entidade

11.8.1. Fornecedores

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 a rubrica “Fornecedores” apresentava a seguinte composição:

Fornecedores	2022	2021
Fornecedores conta corrente	53,29	143,22
TOTAL	53,29	143,22

11.8.2. Outros passivos correntes

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 a rubrica “Outros passivos correntes” tinham a seguinte composição:

Outros passivos correntes	2022		2021	
	Corrente	Não corrente	Corrente	Não corrente
Credores por acréscimo de gastos	1.357,22	0,00	474,54	0,00
Outros devedores e credores	8.986,73	0,00	0,00	0,00
TOTAL	10.343,95	0,00	474,54	0,00

12. BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS

A repartição dos gastos com pessoal nos períodos findos em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 foi a seguinte:

GASTOS COM PESSOAL	2022	2021
Vencimentos	7.549,17	15.503,66
Subsídio férias	0,00	443,36
Subsídio natal	0,00	443,36
Subsídio de Alimentação	1.685,25	3.162,51
Férias	0,00	483,64
Subsídio de Transporte	669,33	941,34
Encargos com Pessoal:		
Segurança Social	0,00	1.559,80
TOTAL	9.903,75	22.537,67



Em 2021 iniciou-se ao abrigo da mesma medida CEI+ a “contratação” de 1 colaboradoras por 11 meses com início em 3/12/2021.

Em 2021 a Associação estabeleceu ainda um protocolo de cooperação com a CMA - Câmara Municipal de Almada - designado “Funcionamento de acolhimento noturno” em conjunto com a ACEDA – Associação Cristã e Evangélica de Apoio Social para durante o período de 2 meses (período de férias do pessoal da CMA) assegurarem o acolhimento noturno para pessoas em situação de sem abrigo.

Assim os valores das remunerações de 4 pessoas no período de Julho e Agosto foram assegurados pela Associação mediante atribuição de um subsídio da CMA

O Estágio iniciado em 3/12/2021 terminou em 1/11/2022, Iniciou-se outro estágio em 1/6/2022 que terminará em 31/5/2023 (Duração 12 meses)

13. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

Entre a data de reporte das demonstrações financeiras e a data da sua emissão, não ocorreram quaisquer factos relevantes que justifiquem divulgações ou alterações às demonstrações financeiras do período.

16. OUTRAS DIVULGAÇÕES

16.1. Caixa e depósitos bancários

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022, a desagregação dos valores na rubrica de “Caixa e Depósitos Bancários” é a seguinte:

Fluxos de caixa	2022	2021
Caixa	13,40	6,64
Depósitos à ordem	14.174,15	4.537,62
TOTAL	14.187,55	4.544,26

16.2. Estado e outros entes públicos

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 a rubrica “Estado e outros entes públicos” no ativo e no passivo estavam ambos a o por não se ter desenvolvido qualquer actividade “comercial”.



16.3 Diferimentos

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 dezembro 2022 a rubrica “Diferimentos” apresentava a seguinte composição:

Diferimentos	2022	2021
Ativo		
Outros gastos a reconhecer	167,40	70,70
TOTAL	167,40	70,70
Passivo		
Rendimentos a reconhecer	2.189,00	1.398,30
TOTAL	2.189,00	1.398,30

Os rendimentos a reconhecer em 2021 e 2022 correspondem ao valor do subsídio do IEFP para o medida CEI+ recebido antecipadamente para custear respetivamente os gastos com 1 colaborador que iniciou a atividade em 3 Dezembro de 2021, no caso do exercício de 2021 e de um colaborador que iniciou a atividade em 1 Junho de 2022 no caso do exercício de 2022.

O Contabilista Certificado

O Tesoureiro

António Campos Pires Caiado

Álvaro Martins